

E-ÜGYINTÉZÉS

1. A KRÉTA rendszerbe történő belépés az iskola honlapján - <http://www.szobfiai.hu/> - keresztül lehetséges.

onságos | szobfiai.hu

Gmail: A Google-fél... Informatika tananyag Microsoft Anadroid - Java Logo Oktatóvideók Kooperatív Google Dropbox Beérkező levelek - r... SWBin

Szobi Fekete István Általános Iskola RÓLUNK TAGISKOLÁK DOKUMENTUMOK JÓ TUDNI! KAPCSOLAT

Határtalanul – Utazás a reviderekre
Kóspallagi Alkotó Műhely
Digitális témahét – Kódolj STEM projektet!
Kele nap
TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001
Szegedi Tudományegyetem
Iskolagyümölcs program
Iskolatej program
BÉZS

EREDMÉNYEINK
Kompetenciamérés

KRÉTA
E-napló belépés

2. Gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lehet belépni az intézmény KRÉTA felületére, ahol a menüben látható az **e-Ügyintézés** menüpont.

KRÉTA Iskola Alaprendszer

https://klik032557001.e-kreta.hu/Intezmeny/Faliujsg

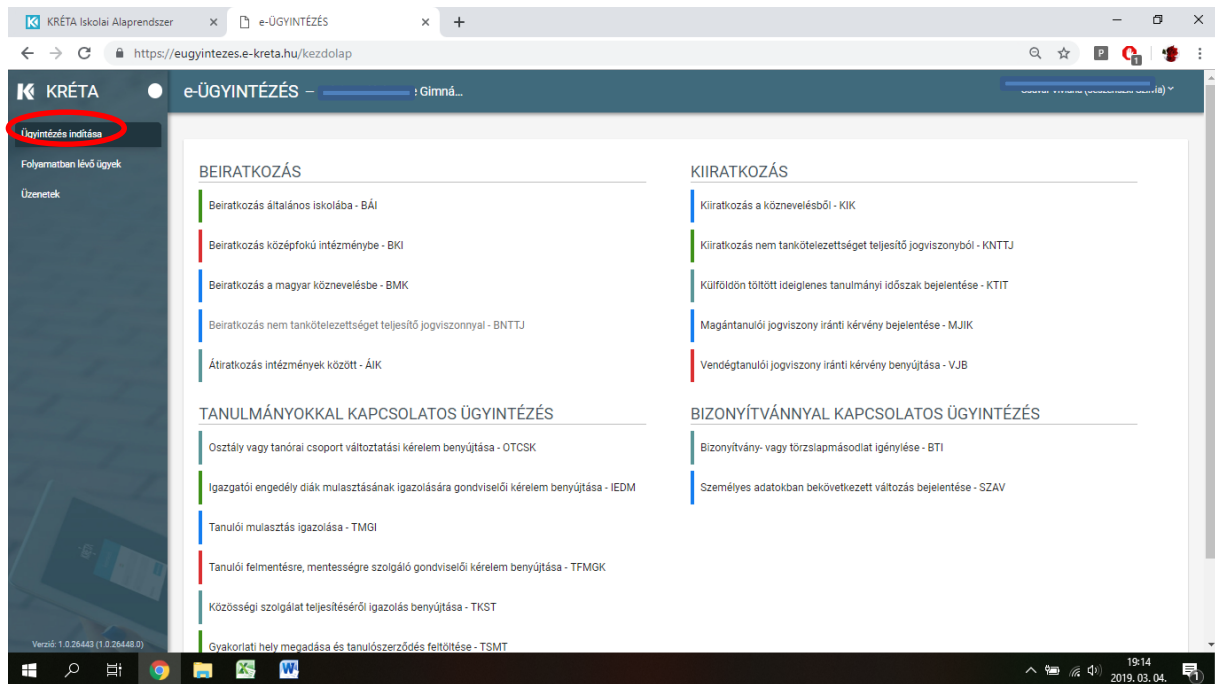
032557 - klik032557001
2018/2019

KRÉTA Orarend Osztályzatok Mulasztások Információk **e-Ügyintézés** Üzenetek e-Learning

FALIÚJSÁG

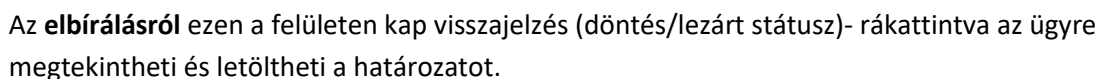
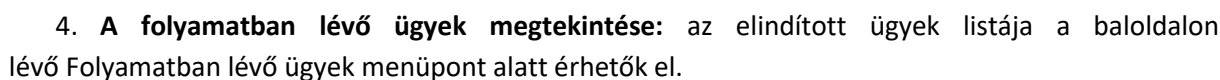
A faliújság jelenleg üres

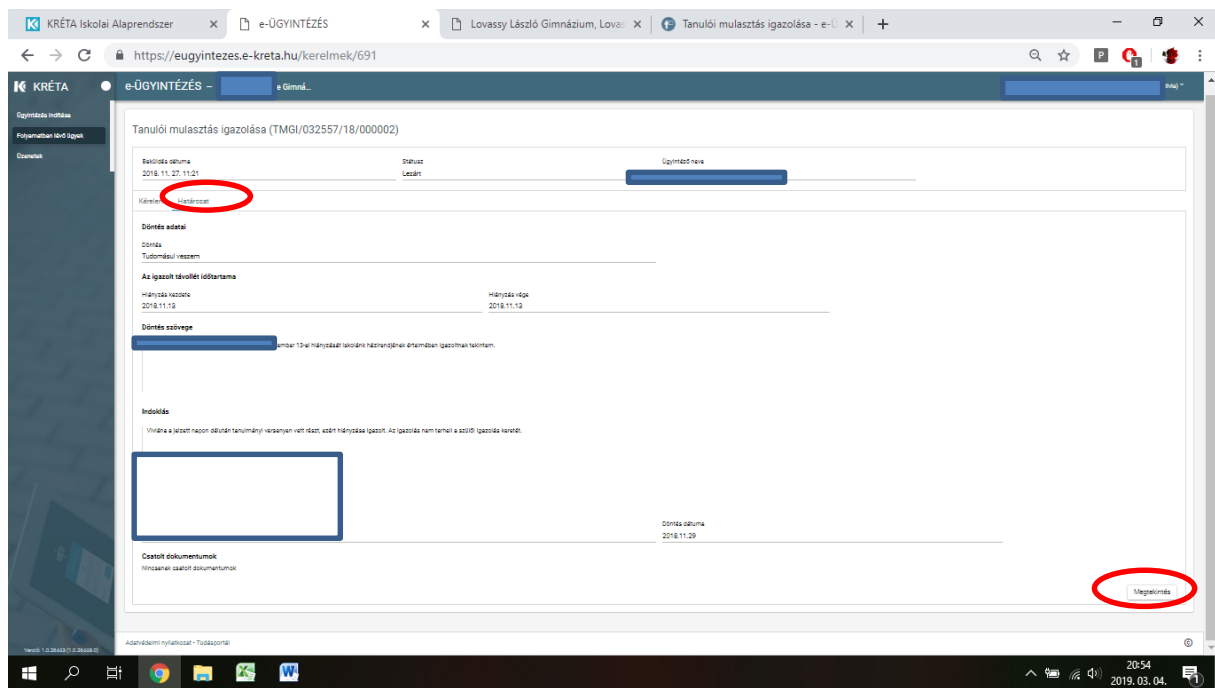
3. Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az **e-ügyintézés felületére** és a **bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik**. Ez a felület így néz ki:



Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

4. **Ügy elindítása:** A leggyakoribb ügyek a **Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben található, ott kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után a tanuló adatait tartalmazó űrlap jelenik meg, ahol a csillaggal jelölt mezőket kötelező kitölteni és dokumentum is csatolható. A kérelem a beküldés előtt az Előnézetre kattintva megtekinthető (pdf formátumban), és ha minden rendben, akkor a Beküldés gombbal a kérelem beküldhető.





A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseket az iskola@szobfiai.hu címre küldhetik.

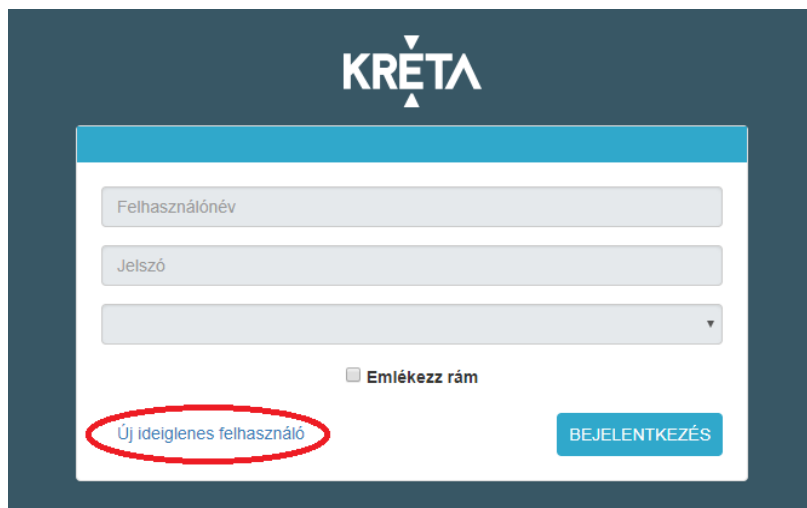
A rendszer teljes felhasználói kézikönyve [itt megtekinthető](#).

E-ÜGYINTÉZÉS

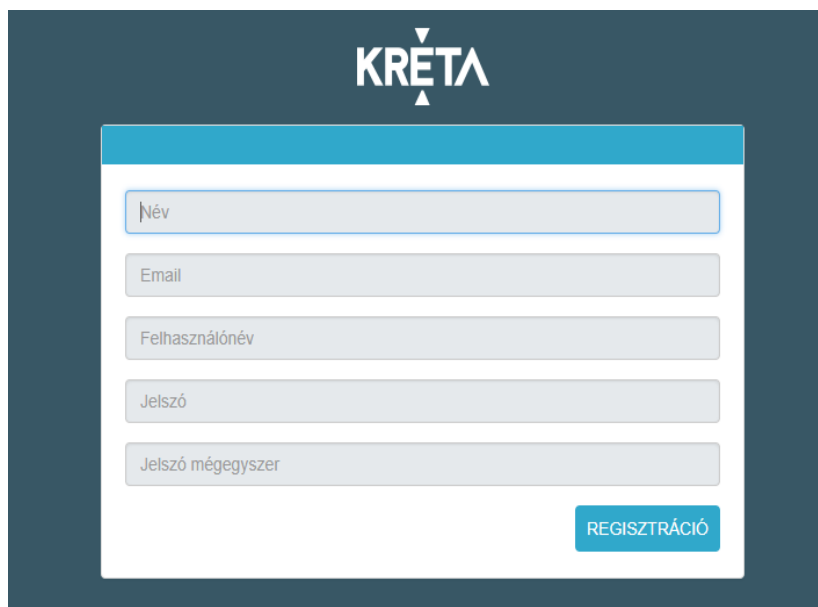
Az e- ügyintézés modul elérése amennyiben nem rendelkezünk KRÉTA felhasználói jogosultsággal:

Az e-ügyintézési modul eléréséhez új ideiglenes felhasználóként történő regisztrációhoz a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található e-ügyintézési felület jobb felső sarkában lévő

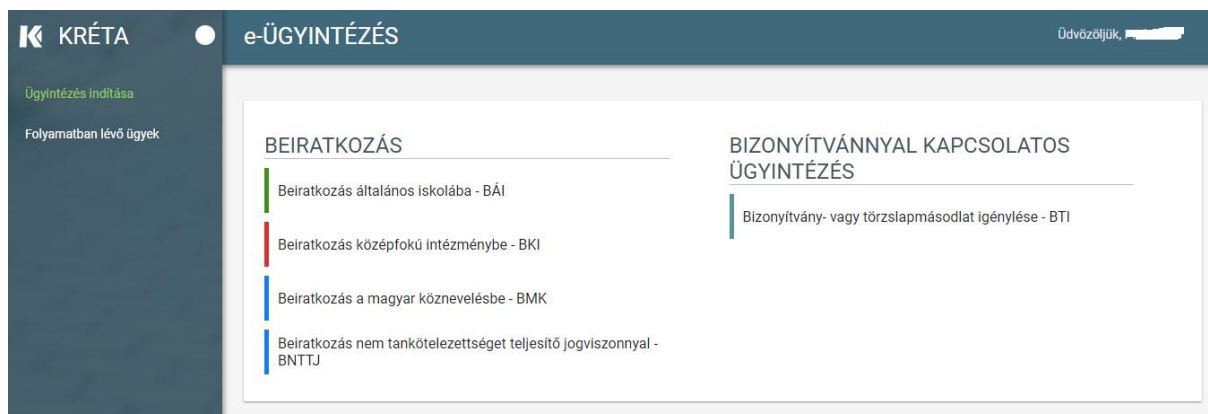
'Bejelentkezés' gombra kattintva, majd az **Új ideiglenes felhasználó** - funkciót kiválasztva hozhatunk létre ideiglenes belépési jogosultságot (pl. bizonyítványmásodlat-igényléshez, általános iskolai beiratkozáshoz).



A regisztráció során meg kell adnunk a nevünket (családnév és keresztnév (ek)), email-címünket, a belépéshez választott felhasználónevünket és a választott jelszavunkat (a jelszónak min. 6 karaktert, legalább 1 db nagy betűt A-Z és legalább 1 db számjegyet 0-9 kell tartalmaznia).



Ezt követően a bejelentkezési felületre visszatérve, intézmény kiválasztása nélkül (a 3. legördülő menüsor üresen hagyásával) tudunk bejelentkezni az e-ügyintézési felületre, ahol alábbi ügyeket intézhetjük online:



Bővebb információ elérhető az alábbi linken:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=17760714>

A rendszer teljes felhasználói kézikönyve [itt megtekinthető](#).